**Podrška projektima organizacija civilnog društva u okviru projekta „EU Podrška Unapređenju Radnih i Ljudskih Prava kroz Digitalizaciju“ koji finansira Evropska unija u okviru Tematskog programa za ljudska prava i demokratiju 2022-2023. godine**

**Rok za podnošenje prijedloga projekata je 1.12.2023. godine.**

Ovaj dokument je napravljen uz finansijsku podršku Evropske unije. Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost LIR Evolucije i Nešto Više i ni u kom slučaju ne odražava stavove Evropske Unije.

**PRIJAVNI FORMULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto realizacije projekta:** |  |
| **Budžet projekta:** |  |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Registracioni broj[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |

|  |
| --- |
| **Kontakt detalji aplikanta** |
| Poštanska adresa: |  |
| Broj telefona: (fiksni i mobilni) državni kod + gradski kod + broj |  |
| Broj faksa: državni kod + gradski kod + broj |  |
| Kontakt osoba za ovaj projekat: |  |
| E-mail kontakt osobe: |  |
| Adresa organizacije: |  |
| Internet stranica organizacije (ako postoji): |  |

**O svakoj promjeni adrese, broja telefona, broja faksa ili e-mail adrese, mora se, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo neće snositi odgovornost u slučaju nemogućnosti kontaktiranja aplikanta.**

 **SAŽETAK PROJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Mjesto realizacije:** |  |
| **Trajanje projekta:** | < *mjeseci*> (najmanje 4 mjeseca, najviše 8 mjeseci) |
| **Ukupan budžet projekta:** |  |
| **Ciljevi projekta:** | <*Opšti cilj*><*Specifični cilj/ciljevi*> |
| **Ciljna(e) grupa(e)[[2]](#footnote-2):** |  |
| **Krajnji korisnici[[3]](#footnote-3):** |  |
| **Očekivani rezultati:** | *<Upisati nazive rezultata>* |
| **Glavne aktivnosti:** | *<Upisati nazive aktivnosti>* |

**Sažetak projekta** (maksimalno 1 stranica, font Calibri 12)

Na najviše jednoj stranici opišite osnovne informacije i suštinu vašeg problema *(glavni problem koji želite da riješite, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, i prijedlozima za rješavanje problema sa glavnim aktivnostima, rezultatima i ciljevima projekta)*

 **PROJEKAT**

Pripremite opis predloženog projekta, uključujući sve informacije koje se traže u tekstu ispod.

|  |
| --- |
| **I Opravdanost projekta (maksimalno 2 stranice)** |

Molimo vas da uključite sljedeće informacije:

* 1. **Koji problem želite da riješite*?*** *(Definišite opšti okvir problema koji namjeravate da riješite. Objasnite specifičnost problema iz ugla vaše organizacije. Navedite kako se opisani problem u zajednici odražava na oblast vašeg djelovanja i kako planirate da učestvujete u rješavanju problema)*

* 1. **U kakvoj je vezi taj problem sa ciljevima i prioritetima ovog Poziva za prijedloge projekata*?*** *(Ukažite na direktnu povezanost projekta sa ciljevima i oblastima koji su navedeni u Pozivu. Projekat se mora uklopiti u ciljeve definisane ovim Pozivom)*
	2. **Na koliko ljudi, u vašoj zajednici, ovaj problem utiče na direktan i indirektan način? Ko su ciljne grupe i krajnji korisnici u projektu?** *(Opišite detaljno ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i očekivani broj onih koji će biti direktno uključeni. Kako ćete informisati, motivisati i uključiti ciljne grupe u projekat/projektne aktivnosti?)*
	3. **Zbog čega je rješavanje ovog problema značajno za vašu zajednicu?**

|  |
| --- |
| **II Opis projekta (maksimalno 3 stranice)** |

Molimo uključite sledeće informacije:

* 1. **Navedite opšti i specifični/specifične cilj/ciljeve projekta?** *(Objasnite šta će se konkretno promijeniti u vašoj zajednici u odnosu na opisani problem ako realizujete ovaj projekat, i na koji način će realizacija projekta poboljšati položaj ciljnih grupa/lokalne zajednice*)
	2. **Koji su očekivani rezultati projekta?**(*Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu mjerljivi, drugim riječima da na kraju projekta možete da nabrojite i opišete rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizilaze iz vašeg plana aktivnosti.)*
	3. **Koje aktivnosti planirate da realizujete kako biste ostvarili rezultate i postigli cilj/ciljeve projekta?** *(Identifikujte i detaljno opišite svaku aktivnost koju ćete realizovati kako biste ostvarili rezultate i postigli ciljeve, precizirajući ulogu i razloge uključivanja svakog od saradnika ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti.)*
	4. **Kako ćete mjeriti dostignuća?** *(Koji indikatori će biti* ***praćeni*** *da biste provjerili da li ste uspješno realizovali projekat – u odnosu na projektne aktivnosti i na vaše ciljne grupe? Koje informacije ćete prikupljati i na koji način? Navedite kako ćete vršiti monitoring i evaluaciju projekta)*

*Molimo vas da pružite odgovore na gore postavljena pitanja popunjavajući tabelu ispod:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Indikatori | Cilj | Sredstva verifikacije |
| *(Naziv aktivnosti)* | *Primjer: Broj obučenih zainteresovanih strana o prevenciji rodno zasnovanog nasilja.* | *Primjer: 25 zainteresovanih strana je pohađalo trening o institucionalnim mehanizmima za rodnu ravnopravnost* | *Primjer: lista učesnika; trening evaluacije; fotografije* |
| … |  |  |  |

* 1. **Objasnite uticaj projekta na poboljšanje tematske oblasti i u čemu se ogleda održivost projekta.** *(Opišite kako će projekat imati uticaja na tematsku oblast nakon završetka finansiranja i ko će se starati o rezultatima projekta? Navedite ako ste predvidjeli određene follow-up aktivnosti)*
	2. **Koja je organizaciona struktura i tim za realizaciju predloženog projekta?** *(Navesti po funkciji sve članove projektnog tima - npr. koordinator projekta, projektni asistent, finansijski menadžer i sl. Ne navoditi pojedinačna imena osoba. Osim definisanja funkcije, za svaku od njih, kratko precizirati zaduženja i odgovornosti u projektu.)*

**III TRAJANJE PROJEKTA I INDIKATIVNI AKCIONI PLAN**

Projekat će trajati **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci**.

U prazno polje navedite vremenski raspored aktivnosti po mjesecima u prijedlogu projekta. Vremenski okvir aktivnosti ne smije sadržati određene datume ili mjesece već samo prikazati planirane aktivnosti po mjesecima – ***mjesec I***, ***mjesec II*** itd. U tabeli se upisuju samo naziv i broj aktivnosti, koji se poklapaju sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod tačkom 2.3 poglavlja II ovog Prijavnog formulara.

Tijelo koje implementira projekat mora da bude aplikant. Svaki mjesec ili period bez aktivnosti mora biti uključen u akcionom planu i uračunat u ukupnom procijenjenom periodu trajanja projekta.

Akcioni plan treba da bude predstavljen u sledećem formatu:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Mjesec |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8 | Implementator/Odgovorna organizacija  |
| Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant |
| Aktivnosti 2 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant |
| Aktivnosti 3 (naziv) |  |  |  |  |  |  |  |  | Aplikant (npr i partner) |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV BUDŽET PROJEKTA**

(Budžet se popunjava u posebnoj Excel tabeli koja je dio aplikacionog paketa – Aneks B)

**V APLIKANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Osoba ovlašćena za predstavljanje:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Iskustvo u projektima[[4]](#footnote-4) - gdje je primjenjivo navesti podatke iz prethodne tri godine (2020, 2021. i 2022):**  | Naziv projekta:Vrijeme trajanja:Budžet:Donator:Očekivani rezultati:  |
| Naziv projekta:Vrijeme trajanja:Budžet:Donator:Očekivani rezultati:  |
| Naziv projekta:Vrijeme trajanja: Budžet:Donator:Očekivani rezultati: |

**VI IZJAVA APLIKANTA**

Aplikant, kog predstavlja dole potpisana odgovorna osoba, koja je ovlašćeni potpisnik aplikanta u kontekstu ovog Poziva, predstavljajući i saradnike u projektu (ukoliko ih ima), izjavljuje da:

* posjeduje neophodne kapacitete da sprovede predložene aktivnosti;
* potvrđuje svoj pravni status, kao i pravni status saradnika (ako ih ima) u skladu sa informacijama navedenim u ovom Prijavnom formularu;
* aplikant i saradnici (ukoliko ih ima) posjeduju profesionalne kompetencije i kvalifikacije;
* aplikant preuzima sve obaveze koje su navedene u Prijavnom formularu i da će djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse;
* aplikant je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje projekta sa svojim saradnicima (ako ih ima) i da neće djelovati kao posrednik;
* ukoliko bude odlučeno da mu se dodijeli grant prihvata ugovorne obaveze navedene u Ugovoru o grantu;
* ispunjava sve uslove za podnošenje predloga projekta koje su navedene u Javnom pozivu;
* aplikant je svjestan da, radi očuvanja finansijskih interesa Evropske unije, njihovi lični podaci mogu biti proslijeđeni službi interne revizije, Evropskom revizorskom sudu i drugim institucijama Evropske unije.

Aplikant je u potpunosti svjestan obaveze da, bez odlaganja, informiše Ugovorno tijelo kome je podnesena aplikacija ukoliko isti prijedlog projekta podnijet drugom donatoru dobije podršku od tog donatora, a nakon što je prijedlog projekta podnijet za ovaj Poziv.

Potpis ovlašćenog lica aplikanta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Pozicija u organizaciji:** |  |
| **Potpis i pečat:** |  |
| **Datum i mjesto:** |  |

**VII PARTNERI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnera:** |  |
| **Skraćeni naziv partnera:** |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Pravni status:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Internet stranica:** |  |
| **Ukoliko je prethodno ostvarena saradnja sa aplikantom, ukratko opisati** |  |

**Kontrolna lista**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIJE SLANJA PRIJEDLOGA PROJEKTA MOLIMO VAS PROVJERITE DA LI JE SVAKA OD SLJEDEĆIH stavki ISPUNJENA I U SKLADU SA SLJEDEĆIM KRITERIJUMIMA:** | **Popunjava aplikant** |
| **Naziv projekta:** *<upisati naziv>* | **DA** | **NE** |
| **DIO 1 - ADMINISTRATIVNA USAGLAŠENOST i PRIHVATLJIVOST APLIKANTA** |  |  |
| 1. Korišten je ispravan prijavni formular, pripremljen za ovaj Poziv za prijedloge projekata |  |  |
| 2. Izjava aplikanta je popunjena, potpisana i pečatirana i dio je prijavnog formulara |  |  |
| 3. Elektronska verzija prijavnog formulara i budžeta je spremna za slanje na e-mail office@lir.ba  |  |  |
| 4. Budžet je priložen, predstavljen u traženom formatu i izražen u BAM |  |  |
| **DIO 2 – PRIHVATLJIVOST PROJEKTA** |  |  |
| 5. Trajanje projekta je između 4 i 8 mjeseci (dozvoljeni minimum i maksimum) |
| 6. Traženi iznos granta je između 7.823,00 BAM i 11.735,00 BAM. |  |  |

**Ix TABELA ZA OCJENJIVANJE PUNE APLIKACIONE FORME**

*(POPUNJAVA UGOVORNO TIJELO)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NE** |
| **otvaranje i administrativna provjera** |  |  |
| 1. Rok za podnošenje je ispoštovan.  |  |  |
| 2. Aplikant je registrovan u JLS navedenoj u Pozivu i provodi projekat na toj teritoriji. |  |  |
|  |
| 3. Kontrolna lista je uredno popunjena. |  |  |
| 4. Dostavljena je aplikaciona forma u pdf formatu, budžet u pdf formatu i u Excel formi. |  |  |

**Evaluacioni obrazac**

|  |
| --- |
| **Naziv projekta:** |
| **KRITERIJI** | **Maksimalni broj bodova** | **Ocjena** |
| Operativni/ tehnički kapaciteti (tehničko iskustvo i upravljački kapacitet) 25% | 25 |  |
| Relevantnost akcije (relevantnost predložene akcije, ciljne grupe) 25% | 25 |  |
| Dizajn akcije (izvodljivost aktivnosti i plan rada) 30% | 30 |  |
| Budžet i isplativost (identifikovani i objašnjeni troškovi) 20% | 20 |  |

1. Registracioni broj se upisuje iz rješenja o upisu u registar organizacija civilnog društva kod nadležnog organa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ciljna(e) grupa(e) (direktni korisnici) - grupe/subjekti na koje će projekat direktno pozitivno uticati na nivou specifičnog cilja projekta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Krajnji korisnici su oni koji će imati dugoročne koristi od projekta na nivou društva ili sektora. [↑](#footnote-ref-3)
4. 5 Dodajte redove ukoliko je potrebno za više projekata [↑](#footnote-ref-4)